

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Золотая рыбка»  
Протокол № 5 от «16» 04 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МАДОУ «Золотая рыбка»  
В.В. Коренная  
Приказ № 21-А от «16» 04 2026 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с учетом мнения  
Совета родителей  
МАДОУ «Золотая рыбка»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «16» 04 2026 г.



**Положение о внутренней системе оценки качества  
дошкольного образования  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Золотая рыбка»  
города Черногогорска**

**г. Черногогорск**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о внутренней системе качества дошкольного образования (Далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» города Черногорска (далее - Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028
- Приказом Минпросвещения России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 №373 (в редакции приказа от 23.01.2023 года)
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462.
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

**1.2.** Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОКО), её организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

**1.3.** ВСОКО представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

**1.4.** Функции ВСОКО:

- информационная – даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;
- побудительная – даёт возможность участия в оценке качества разных участников образовательного процесса – педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, самоанализу своего педагогического труда;
- формирующая – внедрение системы оценки качества в работу Учреждения, позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка;
- коррекционная – направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

**1.5.** В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.
- Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- Внутренний мониторинг качества образования – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.
- Контроль в дошкольной организации – это система сбора, систематизации и хранения информации о ходе, состоянии образовательного процесса, полученной путем наблюдения, работы с документацией, беседы с участниками образовательного процесса.
- Уровень качества – степень достижения установленных требований.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

## **2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО**

**2.1.** Целью ВСОКО является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

**2.2.** Задачами ВСОКО являются:

- определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;
- организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;
- оценить степень продвижения воспитанников по образовательной программе, индивидуальные возможности каждого воспитанника спланировать индивидуальный учебный план для максимального раскрытия детской личности, использовать полученные данные для проектирования и реализации вариативных «образовательных маршрутов» воспитанников, выявить одаренных детей.
- расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

### **2.3. Основными принципами ВСОК являются:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в Учреждении;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования в Учреждении;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника Учреждения;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования в Учреждении (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

## **3. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО**

**3.1.** Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, творческую группу мониторинга Учреждения.

**3.2.** Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним (Приложение), утверждает их приказом, контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствования системы оценки качества образования в Учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательных программ проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа полученных результатов.

### **3.3. Творческая группа мониторинга:**

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит экспертизу содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию.

### **3.4. Педагогический совет:**

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и т.п.

## **4. Организация ВСОКО**

**4.1.** Организационной основой ВСОКО выступает годовой план работы Учреждения, где определяется форма, направления, сроки и порядок проведения процедуры внутреннего мониторинга, ответственные лица.

### **4.2. Мониторинг:**

#### **4.2.1. Объектами мониторинга являются:**

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество результатов образовательной деятельности.

#### **4.2.2. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:**

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровые условия;
- финансовое обеспечение;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

#### **4.2.3. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:**

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

**4.2.4.** Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- динамика заболеваемости воспитанников;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

**4.2.5.** Содержание оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
- условия для коррекции речевых нарушений развития и социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-технологическое обеспечение (наличие информационно - технологического оборудования, ведение сайта);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

**4.2.6.** Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации образовательной программы;
- качество реализации Рабочих программ педагогов.

**4.2.7.** Содержание оценки качества результатов образовательной деятельности:

- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

**4.3.** По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы по педагогической диагностики.

**4.4.** В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

**4.5.** Внутренний контроль: осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

**4.5.1.** Контроль в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль) направлен на сбор и изучение информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности,

осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом педагогическом совете.

**4.6.** Оперативные проверки направлены на изучение информации о ходе образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её.

**4.7.** По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

**4.8.** Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

**4.9.** Виды контроля:

- тематический;
- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

**4.10.** Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ образовательной деятельности;
- беседа;
- критериально-ориентированные методики.

**4.11.** Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

**4.12.** Результаты оперативного контроля отражаются в Журнале контроля.

**4.13.** По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и (или) административные совещания.

**4.14.** При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, законодательства РФ в области образования, деятельность педагогических работников может проверяться без предварительного предупреждения.

**4.15.** Результаты мониторинга и внутреннего контроля используются при проведении самообследования.

## **5. Права участников ВСОК**

**5.1.** При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника) исследования;

– делать выводы.

**5.2.** Педагогические работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Участники ВСОКО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** По внутреннему контролю и мониторингу оформляется следующая документация:

- годовой план контроля;
- справки, протоколы, сводные таблицы по итогам мониторинга;
- отчеты за календарный, учебный год.

**7.2.** Документы хранятся в Учреждении 3 года.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Положение принимается Педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

**8.2.** Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Примерный план - график внутренней оценки качества образования в ДОУ старшего воспитателя**

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма, место предоставления результатов
1	Педагогические работники	Планирование деятельности педагога	Соответствие образовательной деятельности образовательной программе.	Календарно-тематическое планирование.	Изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Карта оперативного контроля.
		Состояние предметно-развивающей среды: в группе, на участке.	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Развивающая среда в группе и на участке.	Анализ развивающей среды	1 раз в полугодие	Карта оперативного контроля.
		Соблюдение СанПин	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПин.	Деятельность педагога при организации образовательной деятельности; утренний фильтр; маркировка и списки на полотенца, кровати, расчески и др.	Наблюдение. Изучение и анализ документации.	1 раз в месяц	Карта оперативного контроля.
		Организация и проведение образовательной деятельности.	Уровень подготовленности педагога. Осуществление индивидуального подхода к воспитанникам.	Календарные планы.	Изучение и анализ документации. Наблюдения.	2-3 занятия у каждого педагога в год	Карта оперативного контроля.
		Организация и осуществление работы с родителями.	Наличие планов работы с родителями.	План работы с родителями, оформление приемной.	Наблюдения, собеседование, изучение и анализ документации.	1 раз в квартал	Карта оперативного контроля.

		Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Групповые помещения	Наблюдения, собеседование с педагогом и детьми.	1 раз в месяц	Карта оперативного контроля.		
			Организация питания	Групповые помещения					
			Выполнение режима дня	Режимные моменты				1 раз в 2 месяца	Карта оперативного контроля.
			Содержание прогулки	Прогулочные площадки				1 раз в 2 месяца	Карта оперативного контроля.
			Соблюдение режима двигательной активности	Образовательная деятельность, режимные моменты				1 раз в 2 месяца	Карта оперативного контроля.
			Мониторинг заболеваемости	Табель посещаемости				1 раз в год	Карта оперативного контроля.
	Организация и осуществление индивидуально-коррекционной работы с детьми	Организация образовательной деятельности	Календарный план, журнал учета индивидуальной работы	Изучение и анализ документации. Наблюдения.	1 раз в квартал в каждой группе	Карта оперативного контроля.			
	Проведение мониторинга	Организация и проведение мониторинга	Таблицы педагогической диагностики	Изучение и анализ документации.	2 раза в год	Педагогический совет			
	Участие в методической работе	Активность участия в конкурсах, мероприятиях разного уровня, публикации.	Документация (грамоты, сертификаты)	Изучение и анализ документации. Наблюдения.	1 раз в год	Педагогический совет			

### Мониторинг организации питания

<b>№</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формы отчета</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
1	Соблюдение натуральных норм питания	Выполнение натуральных норм питания: ранний и дошкольный возраст.	Сводная таблица выполнения норм питания.	Ежемесячно	Медицинский работник Бухгалтер
2	Калорийность питания	Подсчет калорийности питания	Электронный документ программы «Детский сад»	Ежемесячно	Медицинский работник Кладовщик
3	Выполнение денежных норм питания	Расходы на питание детей.	Отчет по стоимости питания.	Ежемесячно	Заведующий Бухгалтер

**Циклограмма контроля старшего воспитателя «Организация питания» на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_**

№	Содержание контроля		Объект контроля	Ответственные	Методика контроля	Дата, результат контроля
1	Соблюдение графика режима питания.	1 раз в месяц	Пищеблок, группы.	Воспитатели, младшие воспитатели.	Карточка № 13	
2	Распределение функциональных обязанностей.	1 раз в месяц	Наблюдение в группе.	Воспитатели, младшие воспитатели.	Карточка № 14	
3	Обучение детей пользованию столовыми приборами.	1 раз в месяц	Наблюдение в группе.	Воспитатели, младшие воспитатели.	Карточка № 15	
4	Сервировка стола.	1 раз в месяц	Наблюдение в группе.	Воспитатели, младшие воспитатели.	Карточка № 16	
5	Культура поведения детей за столом.	1 раз в месяц	Наблюдение в группе.	Воспитатели, младшие воспитатели.	Карточка № 17	

**Условные обозначения:**

**НП** – не подтверждается

**СНП** – скорее не подтверждается

**СП** – скорее подтверждается

**П** – подтверждается



